

ALGEMENE VOORWAARDEN BETREFFENDE IN- EN UITLENEN VAN WERKNEMERS MET EEN LEEROVEREENKOMST TUSSEN BOUWOPLEIDING MIDDEN BRABANT (BMB) EN HAAR DEELNEMERS VASTGESTELD DOOR HET BESTUUR D.D. 26-11-2003 EN INGAANDE 02-12-2003 , GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL TE TILBURG ONDER NUMMER 18048828

Artikel 1 Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- BMB: Bouwopleiding Midden Brabant
- Werknemer: werknemer met leerarbeidsovereenkomst met BMB
- Deelnemer: Natuurlijke of Rechtspersoon die op basis van een deelnemersovereenkomst aangesloten is bij BMB.
- Overeenkomst: alle tussen BMB en deelnemers gemaakte afspraken met betrekking tot het in- en uitlenen van werknemers
- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen BMB en de deelnemers gesloten overeenkomsten. Partijen zijn overeengekomen dat deze voorwaarden als vast onderdeel van de overeenkomsten worden aangemerkt.

Artikel 2 Aanbiedingen

- Alle aanbiedingen van BMB zijn vrijblijvend en kunnen gedurende 7 dagen na aanvaarding door de deelnemer worden herroepen.
- Mondelinge afspraken binden BMB eerst nadat deze door BMB schriftelijk zijn bevestigd.
- Bij uitblijven van enige schriftelijke bevestiging geeft de deelnemer door aanvang van de uitvoering van de overeenkomst, blijk van instemming met de condities door BMB gesteld.

Artikel 3 Tarieven

- De door BMB opgegeven prijzen zijn, tenzij anders vermeld, per uur en exclusief BTW.
- BMB is gerechtigd wijzigingen in kostprijs ten gevolge van verhoogde arbeidskosten, algemene kosten, sociale lasten en verdere hier niet genoemde onvoorziene omstandigheden aan de deelnemer in redelijkheid door te berekenen.

Artikel 4 Inleenverzoek

- Deelnemers kunnen een verzoek tot inlenen van werknemers richten aan de coördinator van het BMB.
- BMB heeft het recht verzoeken te weigeren.
- BMB bepaalt welke werknemer aan de verzoekende deelnemer wordt uitgeleend.
- BMB zal aan de deelnemer uiterlijk binnen 10 werkdagen na het indienen van het verzoek zoals onder 1 vermeld, gemotiveerd bescheid geven van haar beslissing. Bij honorering van het verzoek worden de door de deelnemer benodigde gegevens van de werknemer medegedeeld.

Artikel 5 Duur overeenkomst/Beëindiging

- Een verzoek tot inlenen wordt verondersteld te zijn gedaan voor onbepaalde tijd gemaximeerd tot de duur dat de werknemer aan BMB is verbonden. Dit tenzij door de deelnemer bij het inleenverzoek de gewenste duur van de overeenkomst schriftelijk wordt aangegeven.
- De overeenkomst eindigt, of door verstrijken van de overeengekomen periode, of door opzegging door een van partijen. Opzegging is eerst mogelijk indien de overeenkomst vier kalenderweken heeft geduurd en een opzegtermijn van twee weken in acht wordt genomen.
- De overeenkomst eindigt verder indien de deelnemer niet voldoet aan de verplichtingen uit de deelnemersovereenkomst met BMB.
- De overeenkomst eindigt eveneens door ontbinding in die gevallen elders in deze algemene voorwaarden genoemd, alsook in die gevallen bij wet geregeld.

Artikel 6 Verplichtingen BMB

- BMB draagt zorg voor de benodigde verzekeringen voor werknemer.
- Bij ziekte van een werknemer zal BMB de deelnemer informeren over de verwachte datum van werkhervatting.
- BMB vrijwaart de deelnemer van enige loondoorbetalingsverplichting bij arbeidsongeschiktheid van werknemer of andere betalingen uit welke hoofde dan ook ten behoeve van werknemer.
- Op verzoek van de deelnemer zal BMB de benodigde documenten ter inzage verstrekken die dienen ter zekerheid van de door BMB na te komen loonverplichtingen jegens werknemer.
- Indien de door BMB uitgeleende werknemer niet voldoet aan de in redelijkheid te verwachten kwaliteiten, is BMB gerechtigd een andere werknemer uit te lenen. De deelnemer kan de overeenkomst op dat moment naar keuze ontbinden of de nieuwe werknemer accepteren.

Artikel 7 Verplichtingen deelnemer

- De deelnemer zal geen werknemers opleiden jonger dan 21 jaar anders dan na overleg met BMB.
- De werknemer zal bij de deelnemer in staat worden gesteld al die werkzaamheden te verrichten die voor de opleiding noodzakelijk zijn. De deelnemer zal hiertoe een leermeester binnen het bedrijf aanwijzen en deze belasten met de begeleiding en toezicht.
- Het is de deelnemer verboden de werknemer uit te lenen of anderszins ter beschikking van derden te stellen zonder daaraan voorafgaande schriftelijk consent van BMB.
- De deelnemer is gehouden alle voorschriften uit de Arbo-wet strikt na te leven. De deelnemer stelt BMB in staat op verzoek van laatstgenoemde de naleving te controleren. Bij overtreding van deze regelgeving kan BMB met onmiddellijke ingang de overeenkomst ontbinden zonder enige schadeloosstelling aan de deelnemer.
- De deelnemer hanteert binnen zijn bedrijf jegens de werknemer de voorschriften uit de CAO Bouw, onder andere betreffende de vaststelling van vakantieperiodes en andere al dan niet aangewezen vrije dagen, alsmede de van toepassing zijnde bepalingen omtrent reiskosten en reizen.
- Bij ziekte van de werknemer zal de deelnemer BMB hierover direct informeren.
- De deelnemer is verplicht de werknemer in staat te stellen het onderwijs te volgen noodzakelijk voor de opleiding. Hieronder begrepen zijn het dag-theorieonderwijs bij een Regionaal Opleidings Centrum (ROC) en de praktijkscholingsdagen in de leerwerkplaats van BMB.
- De deelnemer zal derden, belast met de opleiding van werknemer of het toezicht daarop, in de gelegenheid stellen de werknemer en zijn leermeester op de werkplek te zien en te spreken.
- BMB zal door de deelnemer worden gevrijwaard voor aanspraken van werknemer en van derden volgend uit de werkzaamheden van werknemer in opdracht van de deelnemer.

Artikel 8 Betaling

- BMB zendt aan de deelnemer na afloop van enige week een gespecificeerde factuur. Deze factuur vermeldt per leerling het aantal gewerkte dagen en uren in die week alsook het tussen partijen overeengekomen uurtarief. De door BMB betaalde reiskosten en reizen worden afzonderlijk vermeld.
- De specificatie van de factuur is gebaseerd op het overzicht van data en uren, zoals dit door de werknemer aan BMB is verstrekt. Het overzicht wordt door BMB enkel in behandeling genomen als dit is gefiatteerd door vermelding van naam en voorzien van handtekening en/of bedrijfsstempel van de deelnemer.
- Indien de deelnemer zijn fiat onthoudt, zal de deelnemer binnen 5 werkdagen na afloop van de week met redenen omkleed BMB hierover informeren. Blijft deze mededeling uit dan is BMB gerechtigd op basis van het eerste overzicht te factureren.
- Facturen van BMB dienen binnen 14 dagen na dagtekening voldaan te zijn.
- Na afloop van deze periode is BMB gerechtigd de wettelijke intrest in rekening te brengen alsook een percentage van 15% als buitengerechtigde incassokosten.

Artikel 9 Verbod op overname

- Het is de deelnemer verboden aan de werknemer tijdens de looptijd van de overeenkomst een arbeidsovereenkomst aan te bieden.
- Indien de deelnemer en de werknemer tijdens de looptijd van de werknemer een arbeidsovereenkomst aangaan, is de deelnemer aan BMB een bedrag van € 2.500,- verschuldigd als bemiddelingskosten.

Artikel 10 Toepasselijk recht en beslechting van geschillen

- Op elke overeenkomst tussen BMB en deelnemer is Nederlands Recht van toepassing.
- Alle geschillen zullen worden beslecht door onderwerping aan het oordeel van de burgerlijke rechter. Bepalend is de vestigingsplaats van BMB.

Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en daaruit vloeiende verbintenissen, zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Tilburg onder nummer 18048828 .